**滁州学院采购项目申请表**

填表时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购单位** | | |  | | **预算项目名称** | |  | | | | **预算金额** | | 万元 | |
| **联系人** | | |  | | **联系方式** | |  | | | | **政府采购** | | □是 □否 | |
| **采购内容：** □货物 □服务 □工程 | | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **名称** | | | **数量**  **单位** | | **单价** | **总价** | | | **参考品牌型号** | | **存放地点** | | **备注** |
|  |  | | |  | |  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |  | | |  | |  | |  |
|  | （可另附页） | | |  | |  |  | | |  | |  | |  |
| **总计：大小写： （ ）** | | | | | | | | | | | | | | |
| **申请单位 论证意见** | | **单位负责人签字： （盖章）** | | | | | | | | | | | | |
| **归口管理部门审查意见** | |  | | | | | | **校领导 审批意见** |  | | | | | |
| **财务处审查意见** | |  | | | | | | **资产处**  **意见** |  | | | | | |
| **资产处办理情况** | | | | | | | | | | | | | | |
| **校内**  **采购方式** | | **根据《滁州学院采购管理办法》**  **第 条第 项，**  **该项目采购方式为：** | | | | | | **采购工作领导小组意见：** | | | | | | |
| **备注** | |  | | | | | | | | | | | | |

注:1.货物、服务类采购须同时填报附表1，工程类采购须同时填报附表2。

附表1:

**货物、服务类采购参数**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **备注** |
| **一** | **货物服务名称、数量及单位：**  **1、**  **2、**  **3、** |  |
| **二** | **技术参数：（可另附页）** |  |
| **三** | **交货（服务）时间：**  货物：签订合同后 个日历天供货安装完毕；  服务： 年 月 日 至 年 月 日 |  |
| **四** | **付款方式：**  供货（服务）完成，经验收合格后付全款。 |  |
| **五** | **质保期：** |  |
| **六** | **其他要求：** |  |

附：此表须同时提供电子版

年 月 日 （盖章）