附件1：

滁州学院第二次党代会2017年年会暨

2018年开学工作会议工作分工

为确保会议顺利召开，工作分工如下：

**校办公室：**负责党代会2017年年会筹备工作报告、党委工作报告、提案工作报告；学校2018年工作要点、校领导讲话稿、会议主持词等；参会人员通知、会场布置、会议签到等。

**组织部：**代表增选、资格终止或停止的处理；代表团人员调整；代表联系联络；党费收缴、使用和管理情况报告等；会议材料装订及分发等。

**纪委办：**纪委工作报告。

**宣传部：**负责会议会标制作、宣传报道、摄影摄像和氛围营造等。