附件：

滁州学院2016年暑期主要工作一览表

（7月16日—8月26日）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作类别 | 工作内容 | 完成时间 | 牵头单位 | 协办单位 |
| 党 建  工 作 | 1．深入学习习近平总书记视察安徽重要讲话和在庆祝中国共产党成立95周年大会上的重要讲话精神。 | 8月底 | 党委组织部  党委宣传部 | 各级党组织 |
| 2．扎实推进“两学一做”学习教育相关工作。继续做好党组织关系集中排查；制订党支部标准化建设实施办法；开展发展党员工作和党政联席会议制度执行情况督查；举办党务骨干培训班;加强宣传，营造良好氛围。 | 8月底 | 党委组织部  （校党校）  党委宣传部 | 各党总支，机关各党支部 |
| 3．做好校党委关于中央巡视组对我省开展巡视“回头看”反馈意见整改方案、2015年度综合考核反馈意见整改方案相关整改任务落实工作。 | 8月底 | 校办公室  党委组织部  纪委办公室 | 各党总支，各院（部）、各部门 |
| 4．完成“基层党组织长期不换届、不按规定交纳党费、滥发津贴补贴、‘酒桌办公’”、行业协会和学会不规范问题、干部人事管理突出问题等专项整治工作。 | 7月底 | 党委组织部  人事处、财务处  纪委办公室 | 各党总支，各院（部）、各部门 |
| 综 合  工 作 | 5．做好学校“十三五”事业发展规划和四个专项规划发布和实施工作。完成院（部）“十三五”规划审核工作。 | 8月底 | 发展规划处  教务处、科技处  人事处、后勤管理处 | 各院（部）、各部门 |
| 6．推进地方应用型高水平大学子项目、重点建设专业、创新平台年度建设任务落实。做好省级振兴计划项目申报、中期检查等工作。 | 8月底 | 发展规划处 | 各院（部）、各部门 |
| 7．开展审核评估校内外调研，制订审核评估工作实施方案。 | 8月下旬 |
| 8．抓好年度综合改革清单任务落实。 | 8月底 | 改革任务各牵头单位 | 各院（部）、各部门 |
| 9．推进规范性文件和制度“废改立”工作。 | 8月底 | 校办公室  纪委办公室 | 各部门 |
| 教 学  招　生  工 作 | 10．扎实做好“创新创业教育推进年”相关工作。修（制）订2016版人才培养方案；做好第二届“互联网+”大学生创新创业大赛工作；推进与滁州市的众创合作；落实《滁州学院关于鼓励在职教职工、在校学生创新创业促进科技成果转移转化的实施细则》；制订“双创”师资队伍建设办法。 | 8月底 | 教务处  科技处  人事处  学生处  团 委 | 各院（部） |
| 11．开展专业评估调研工作。 | 7月底 | 发展规划处  教务处 | 各院（部）、有关部门 |
| 12．做好2016年新增专业申报工作。 | 教务处 | 有关院（部） |
| 13．继续组织开展实践教学小学期活动。 | 8月底 | 有关院（部）、后勤服务集团 |
| 14．做好省级质量工程、振兴计划部分项目申报和推荐工作。 | 发展规划处、各院（部） |
| 15．做好招生咨询服务和录取工作。 | 8月中旬 | 招生办公室 | 各院（部）、监审处 |
| 16．做好成教招生咨询服务，落实学员面授计划。完成学生创业培训、滁州市初中校长、全柴集团营销精英、清流监狱服刑人员技能培训等非学历教育培训任务。 | 8月底 | 继续教育学院 | 有关院（部）、部门 |
| 科 技  工 作 | 17．做好各级各类项目申报工作；深入开展“教授博士进企业”活动，推进“产教融合、校企合作”。 | 8月底 | 科技处 | 各院（部） |
| 18．及时跟踪硕士学位授予权申报工作，对照申报条件和要求，认真梳理学校学科建设现状，查找存在问题，遴选优势学科，加强团队、平台等建设，为申报工作做准备。 | 有关院（部） |
| 19．制订《滁州学院科技岗设置和管理办法》。 | 7月底 | 人事处、教务处 |
| 人 事  工 作 | 20．修订目标管理考核办法。 | 8月底 | 人事处 | 教务处、科技处、资产处、组织部、学生处 |
| 21．修订绩效工资实施方案，将科研工作量津贴纳入奖励性绩效工资。 | 科技处 |
| 22．制订行业企业高水平人才引进办法，修订挂职锻炼教师考核管理办法和教授、博士特殊岗位津贴考核办法。 | 教务处、科技处 |
| 23．做好省级本科高校理工类教师应用型能力提升培训项目实施工作。 | 理工类院（部） |
| 24．做好实施编制备案制前期调研工作。 | 省内相关高校 |
| 25．做好职称申报评议推荐相关工作。 | 各院（部）、各部门 |
| 26．开展2016年高校教师岗前培训。 | 有关院（部） |
| 财 务  资 产  工 作 | 27．做好2017-2019年三年滚动财政规划暨建立2017-2019年预算项目库上报工作。 | 8月底 | 发展规划处  财务处 | 各院（部）、各部门 |
| 28．做好2017年度学校财务预算一上编报工作。 | 8月上旬 | 财务处 |
| 29．完成年度提升计划、振兴计划设备采购。 | 8月底 | 资产处 | 有关院（部）、部门 |
| 30．做好国有资产清查结果核实工作。 | 财务处 |
| 31．推进大型仪器设备共享平台和开放实验室建设。 | 各院（部） |
| 后 勤  保 卫  工 作 | 32．加快推进琅琊校区72间平房地块危房拆迁和教工公寓楼建设。 | 8月底 | 后勤管理与基建处 | 监审处、保卫处 |
| 33．加快推进会峰校区综合实验楼建设。 | 监审处 |
| 34．做好滁州正大有限公司地块土地征用工作，启动15#学生公寓楼规划建设。 | 监审处、财务处 |
| 35．完成琅琊校区图书馆、大学生活动中心、会峰校区校医院、学生公寓等维修改造工程。 | 监审处、资产处、后勤服务集团 |
| 36．做好2015年能源审计工作。 | 8月底 | 监审处、财务处、资产处、后勤服务集团 |
| 37．推进后勤综合改革工作。 | 8月底 | 人事处  组织部 | 财务处、后勤管理与基建处、  后勤服务集团 |
| 38．完成会峰校区浴室进公寓后续工程。 | 后勤服务集团 | 后勤管理与基建处、学生公寓管理中心 |
| 39．校园安全隐患排查整治。 | 7月15日 | 保卫处 | 后勤管理与基建处、后勤服务集团 |
| 40．继续做好大学生征兵工作。 | 8月底 | 武装部 | 宣传部、学工部、有关院（部） |
| 外 事  工 作 | 41．做好与美国南达科他州立大学开展“4+0”合作办学项目申报准备工作。 | 8月底 | 国际交流与合作处 | 地理信息与旅游学院 |
| 42．做好“汉语桥”—德国中学生夏令营来访工作。 | 7月下旬 | 校办公室、体育学院、音乐学院 |
| 43．做好2016年台湾青年学生徽文化夏令营工作。 | 8月中下旬 | 港澳台事务办公室 | 校办公室、宣传部、有关院（部） |
| 44．做好赴马来西亚博特拉大学交换生、赴台湾静宜大学、淡江大学小学期活动工作。 | 8月底 | 国际交流与合作处  （港澳台事务办公室） | 相关院（部） |
| 监 察  审 计  工 作 | 45.做好省委巡视组来校巡视准备工作。 | 7月中下旬 | 纪委办公室 | 监审处 |
| 46.开展科研课题专项内部审计工作。 | 7月30日 | 监审处 | 科技处、被审项目负责人 |
| 47．做好琅琊校区教工楼、会峰校区综合实验楼和零星维修工程跟踪审计工作。 | 8月底 | 后勤管理与基建处、百士德公司 |
| 信息化  建设工作 | 48．做好开放式实验室管理平台(二期)、面向决策的教职工信息集成与管理平台、校园移动应用平台（一期）、会议室管理系统、资产综合信息管理平台等项目招标、建设工作。 | 8月底 | 信息技术与网络中心 | 相关院（部）、部门 |
| 宣 传  团 学  工 作 | 49．完善两校区道路、楼宇内外标识、标牌等标识系统。 | 7月下旬 | 宣传部 | 有关部门 |
| 50．做好创新创业教育、暑期社会实践、招生录取等宣传报道；加强与校外媒体交流合作，做好外宣工作。 | 8月底 | 宣传部 | 各院（部）、各部门 |
| 51．做好暑期学生社会实践活动各项工作。 | 8月底 | 团 委 | 各院（部）、宣传部、教务处、学生处、思政教研部 |
| 52．开展2016届毕业生就业状况调查，做好未就业学生跟踪服务工作。 | 7月25日 | 学生处 | 各院（部） |
| 53．开展学生资助走访活动。 | 8月底 | 各院（部） |
| 54．做好留校学生教育、管理和服务工作。 | 各院（部）、教务处、保卫处、图书馆、后勤服务集团 |
| 55．完成麦可思公司关于学校2012、2015届毕业生跟踪调查招标、定稿、解读等工作。 | 各院（部） |
| 56．做好下学期开学准备工作，特别是新生报到、住宿、收费、军训、上课等准备工作。 | 各院（部）、有关部门 |