滁州学院

I

!

综合服务门户操作手册

版权所有 侵权必究

滁州学院信息化建设与管理中心编制

目录

第一部分 电脑端

1.	电脑端简介4
2.	登录5
4	.1登录
	2.1.1 账号登录6
2	2.2 个人信息
	2.2.1 修改头像
	2.2.2 修改联系方式
	.3 账号安全
	2.3.1 安全中心
	2.3.2 修改密码
	2.3.3 绑定手机11
3.	快捷服务12
4.	业务系统13
5.	显示配置14
4	.1卡片管理14
4	2.2 背景更换
6.	通知与新闻17
7.	信息查询与网办大厅18

第二部分 移动端

8.	移动端简介	.19
9.	登录	.20
(.1 APP 下载	.20
(.2 账号登录	.20
10	功能简介	.21
	0.1 微校园	.21
	0.2 通知	.23
	10.2.1 创建新分组	.23
	10.2.2 发通知	.24
	0.3 创建新聊天	.26
	0.4 "我的"功能模块	.28
	10.4.1 个人资料	.29
	10.4.2 帐号安全	.29
	10.4.3 问题反馈	.29
	10.4.4 设置	.30
	10.4.5 关于滁州学院	.30
	10.4.6 通讯录	.30
	0.5 应用大厅	.30
	0.6 日程	.31

第一部分 电脑端

1 电脑端简介

本部分是《滁州学院综合服务门户电脑端操作手册》,综合服务门户电脑 端是滁州学院内部门户网站,是为校内各类人群,如学生、老师、管理人员等, 提供定制信息、综合服务和访问内部/外部资源等便利性的网站。综合服务门户 电脑端主要功能包括:教职工、学生统一身份认证服务;教职工、学生个人基 本信息、教学科研信息、消费等信息查询;教职工、学生网上办事申请与审批, 日常教学工作的通知与安排。该业务系统旨在提高学校教学与办公效率,明细 教学与办公职责。

滁州学院综合服务门户具备功能如下表:

模块 功能		备注说明
	登录	登录综合服务门户
账号服务	个人信息	查看学工号组织等信息,编辑联系方式等信息
	账号安全	可以进行绑定手机号、修改账号密码等操作
应用中心	移动门户应用	可查看学校移动门户中上架的所有应用
业务系统	校园业务系统	可免输入帐号密码单点登录到其他业务系统
目子配署	卡片管理	控制首页中部分卡片的显示隐藏、排序等
业小乱且	背景更换	选择门户的背景图片

滁州学院综合服务门户系统功能表

2 登录

2.1 登录

滁州学院综合服务门户登录方式:账号登录

登录地址为: <u>https://my0.chzu.edu.cn</u>

		H 変発 DU UNIVERSITY	综合服	务门户			1	帮助 🦻	P _n	Ö R	
	2017/10/10/10/201			111 N 111				195 201	155 AND	2019	- Leis
17	业务系统					查看全部 ▶	校园新闻		查看全部	•	An Ast
							蔚园要闻 校务通知 公告公示				San 1
	\odot	Ľ	U	[īR]			【喜庆70华诞】我校开展安全大检查迎接国庆到来		09-3	26	123
	网上办事大	财务查询	智慧教室	面向决策教	泛雅教学平	智慧宿舍	【喜庆70华诞】我校向裔休老同志颁发"庆祝中华人民共		09-	25	
	Г			工管理半台			【喜庆70华诞】我校举办"我和祖国共成长"大学生演讲比赛		09-3	25	
			(É)	S			【喜庆70华诞】我校领导调研安全稳定工作		09-	25	
	数据可视化	一卡通系统	数据门户	智慧资助	学工系统	办公OA	【喜庆70华诞】我校教师获省"我与祖国共成长"演讲比赛		09-3	25	Charles 1
RUNY							【喜庆70华诞】我校部署国庆期间安全稳定工作		09-3	24	
Constant of	F		((Le la	【喜庆70华诞】我校教师获省"我与祖国共成长"演讲比赛		09-3	24	
	教务系统	图书管理	开放式实验	资产管理	学科和技能	网络自助	【聚焦内涵发展】食品学院:围绕目标理思路,凝心聚力		09-3	23	
A MALER			室管理		竞赛系统						

图 1 综合服务门户登录



图 2 统一身份认证

在电脑浏览器中输入登录地址,弹出界面如上图 1 所示,此时界面右上角

会有用户登录菜单。点击用户登录后或是直接点击业务系统,后跳转至如图 2 所示的统一身份认证登录界面,此时输入您的账号和密码即可登录,初始账号 为工号或学号,密码为身份证后6位。

2.1.1 账号登录

在弹出界面中,点击右上角"用户登录",进入登录页面如下,输入账号 密码,点击登录。用户账号为工号,初始密码为身份证后 6 位,请用户尽快修 改密码,并妥善保存。

登录后个人登录状态可查看页面右上角,如下图3所示。

state the state of the state o	「夏戌 J UNIVERSITY	综合服务	的户						帮助	Q 🌲	₽.	
友情提醒 《 综合服务 联系电话	辑 门户试运行期间: 0550-3510262,	如有任何使用问题 感谢您对学校信!	请及时与信息们 急化工作的支持,	/建设与管理中心	R . ()	移动 (门户 1码数	日 い し し し し し し				(D D
应用中心					查看全部 ▶	业务系统					查看全部	•
\mathbf{eta}		(21.			\bigcirc			ঙ্গ			J.
校园新闻	活动报名	校园概况	校历	校园问讯	校内邮箱	网上办事大 厅	财务查询	智慧教室	面向决策教 工管理平台	泛雅教学平 台	智慧宿舍	
Ę									Z	2	Ţ	
教学质量监 控						数据可视化	一卡通系统	数据门户	智慧资助	学工系统	办公OA	
						12	Ũ	Д		Q		
						教务系统	图书管理	开放式实验 室管理	资产管理	学科和技能 竟赛系统	网络自助	620

图 3 综合服务门户登录状态

2.2 个人信息

在综合服务门户中,点击右上角个人头像,选择个人信息,可进入个人信息页面,页面显示如下图 4 所示。进入个人信息显示界面,用户可修改个人头像、联系方式等个人信息,如下图 5 所示。

	www.chuzh	州 ぼ 院 OU UNIVERSITY	综合服务	务门户						帮助	Q		e 4	
	友情提	222 222 351)户试运行期间 30550-3510262	如有任何使用问;	题请及时与信息(1息化工作的支持	化建设与管理中心	K 7.	移动 () 门户 1000000000000000000000000000000000000					胡少启 〇 1	¦, 上午好! ∖人信息	
	应用中心	N				查看全部▶	业务系统					A 9	长号安全	
	校園新闻	活动报名	校园概况	21 校历	校园间讯	校内邮箱		「「「「「」」	記録教室	同時の	「雅教	⊖ i	副田登录	S.
			12(2)(907)	12/2	A NCHERNA	ТАТ ЭМРТИ	л.							
A Call	教学 <u>质量监</u> 控						数据可视化	一卡通系统	数据门户	智慧资助	ŸI.	统	办公OA	
1111							教务系统	图书管理	井放式实验 室管理	资产管理	学科和打 竟赛系	支能	网络自助	1996

图 4 综合服务门户查看个人信息

斷 絵州译院 GRUZHOU UNIVERSITY			帮助	Q	#	
í.						
		基本信息				
		姓名: 胡少启				
	少日	学工号: 120001				
		组织: 信息化建设与管理中心				
	回 更换头像	联系方式编辑				
		手机1: 未绑定				
		邮箱: hushaoqi@chzu.edu.cn				

图 5 综合服务门户个人信息

2.2.1 修改头像

点击更换头像出现文件上传弹框,选择个人头像文件上传即可。

2.2.2 修改联系方式

点击联系方式后的编辑按钮,进入编辑联系方式状态,如下图 6 所示。输入对应信息后保存即可完成修改。

斷 滁州等院 CHUZHOU UNIVERSITY						帮助	Q	œ.	少启
	少启	基本信 姓名: 学工号: 组织:	息 胡少启 120001 信息化建设与管理中心						
	回 更换头像	联系方	式						
		固定电话:	请输入	手机3:	请输入				
		固定短号:	请输入	手机3短号:	请输入				
		手机1:	未绑定	邮箱:	hushaoqi@chzu.edu.cn				
		手机1短号:	请输入						
		手机2:	请输入						
		手机2短号:	请输入						
				保存	取消				

图 6 修改个人信息

2.3 账号安全

可以在账号安全中修改绑定手机号、绑定邮箱、登录密码。如下图7所示:



图 7 综合服务门户账号安全

顺 涂州 译挖 统一	身份认证	1		1.00	A rjws 🤿
A 我的信息 日 安全中心		基本信息			601
		工号:	rjws		1000
		姓名:	rjws		and the second second
1000		性别:	男性		1.00
and the second second		出生日期:	2019-08-01		1.000
And the second		身份证件类型:	居民身份证		
		备注			
		为了更好的保护个人	信息,请绑定手机,定期修改密码		

图 8 安全中心

2.3.1 安全中心

选择安全中心,可以进行修改密码、绑定手机,以及查看最近登录记录, 如上图 8、9 所示。

斷 滁州 谷院 统一:	身份认证	C. est	55 C (1)	A rjws 🕣	
A 我的信息	安全中心				
□ 会全中心	P	登录密码	密码未达到安全标准,存在安全隐患,请修改密码	修改密码	
1.1		绑定手机	未绑定	去绑定	
- 20	A state	最近登录记录		直看	
		敏感操作记录		直着	

图 9 安全中心修改密码、手机号

2.3.2 修改密码

点击修改密码,如下图 10 所示:

	─身份认证	Care and		A rjws 🌖
A 我的信息	安全中心			1000
品 安全中心	P	登录密码	密码未达到安全标准,存在安全隐患,请修改密码	修改密码
1.1		绑定手机	未绑定	去绑定
1	P	最近登录记录		查看
	R	敏感操作记录		查看

图 10 修改个人密码

输入原密码,新密码,确认密码,完成后点击修改即可,如下图 11、12 所示。注意:密码需要 8-20 位,且大写字母、小写字母、数字及特殊字符至少 2 种组合。

一 一 で 代 一 统一 の の の の の の の の の	-身份认证	5.00	
A 我的信息	修改密码		
台 安全中心		修改密码后,使用统一身份账号	是登录的应用密码也将同步修改
and and	原密码:	请输入原密码	¥
	新密码:	请输入新密码	244
	确认密码:	再次确认新密码	244
		修改	取消

图 11 修改密码

藤子子の CHUZHOU UNIVERSITY 统一	身份认证	See	20		
A 我的信息	修改密码				
台 安全中心		修改密码后,使用统一	身份账号登录的应用器	的田本将同	步修改
COME.	原密码:	请输入原密码		*	
	新密码:	请输入新密码		~	
	确认密码:	再次确认新密码		***	 (※) 密码包含大写字母 (※) 密码包含特殊字符 (※) 密码包含特殊字符
		修改	取消		⊗ 密码最短长度为8

图 12 修改密码

2.3.3 绑定手机

如下图 13 所示,点击"绑定手机",可进行手机号的绑定,初次进入建议 绑定手机号。

题 涂州蓉院 снизной UNIVERSITY	统一身份认证	an an	55 C (1)	R rjws 🏐
A 我的信息	安全中心			
台 安全中心	P	登录密码	密码未达到安全标准,存在安全隐患,请修改密码	修改密码
100		绑定手机	未鄉定	去绑定
	Ð	最近登录记录		直看
-		敏感操作记录		直看

图 13 修改手机号

输入登陆密码,手机号,获取短信验证码,完成后点击确定即可完成手机 号绑定操作,如下图 14 所示。

一 一 武州 済院 统一 СНИЗНОЙ UNIVERSITY	身份认证	See	
A 我的信息	绑定手机		
台 安全中心	登录密码:	请输入登录密码	¥
	手机号码:	请输入手机号	
	短信验证码:	请输入短信验证码	获取验证码
	Ber 1	绑定	取消

图 14 绑定手机号码

3 快捷服务

应用中心是为老师学生提供了应用的快捷访问方式,如下图 15 所示,该 部分应用为学校移动门户中的所有应用,用户点击访问即可。

■ With the set of t	Hを院 JU UNIVERSITY	综合服务	务门户						帮助	Q 🌲	# . 4	启
友情提 ③ 综合服务 联系电道	醒 約户试运行期间 50550-3510262,	如有任何使用问题 感谢您对学校信	题请及时与信息4 1息化工作的支持。	2建设与管理中心	₩ <u>₹</u> . ()	移动 (门户 扫码安装					0	
应用中心					查看全部 ▶	业务系统	80 A.J.C. 1978				查看全部)	
$\mathbf{\bullet}$		(21.	(\bigcirc			হ্য			5.7
校园新闻	活动报名	校园概况	校历	校园问讯	校内邮箱	网上办事大 厅	财务查询	智慧教室	面向决策教 工管理平台	泛雅教学平 台	智慧宿舍	
Ţ									Z	2	Ţ	
教学质量监 控						数据可视化	一卡通系统	数据门户	智慧资助	学工系统	办公OA	8
						6	Ũ	Д		Q		
						教务系统	图书管理	开放式实验 室管理	资产管理	学科和技能 竟赛系统	网络自助	1996

图 15 综合服务门户快捷服务

4 业务系统

业务系统是为了辅助老师、学生开展日常工作,集成了当前校内的所有业 务系统,为师生提供了便捷的访问入口,无需输入账号密码即可完成访问。

注意:

- 1)、部门业务系统存在账号权限问题,所以一部分用户无法登入,若有业务使用需求请联系对应业务系统管理员开放权限。
- 2)、业务系统中"学工系统"、"办公 OA"、"教务系统"尚未完成一键登录对接,所以需要通过旧版信息门户跳转登录。

W	ж. н снихнои	客院 UNIVERSITY	综合服务	新门户						帮助	Q 🌲	₽.	▶启
友 《 综 联	又情提醒 合服务门 (系电话0	】 〕户试运行期间 550-3510262,	如有任何使用问题 感谢您对学校信	亟请及时与信息({ 息化工作的支持。	/建设与管理中心	R.S .	移动 (门户 扫码安署				o v gant izbanisin in	(
应用中	νĊ					查看全部 ▶	业务系统		0.013			查看全部	
C			(21.			\bigcirc			হ্য			I.
校园新	闻	活动报名	校园概况	校历	校园问讯	校内邮箱	网上办事大 厅	财务查询	智慧教室	面向决策教 工管理平台	泛雅教学平 台	智慧宿舍	
Ę										Z	2	Ţ	
教学质量 控	盐						数据可视化	一卡通系统	数据门户	智慧资助	学工系统	办公OA	6
								Ŭ	Д				
							教务系统	图书管理	开放式实验 室管理	资产管理	学科和技能 竟赛系统	网络自助	1990

图 16 综合服务门户业务系统

5 显示配置

5.1 卡片管理

可以调整卡片的显示隐藏和卡片顺序。通过右侧快捷入口统一管理,点击 首页右侧卡片管理入口,如下图 17 所示。

	■ ※ M	Hを院 NU UNIVERSITY	综合服务	务门户						帮助	Q 🌲	🖶 🥐	Ē
	友情提 ③ 综合服务 联系电话	醒 门户试运行期间 50550-3510262,	如有任何使用问题。感谢您对学校信	随,及时与信息(息化工作的支持	と建设与管理中心 ▪	₩ 5. ()	移动 ① 门户 扫码安望				10772471280011187	0	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
	应用中心				-0.2008	查看全部 ▶	业务系统	80 A. 300 - 57783				查看全部 ▶	
	\bigcirc		(21.			\bigcirc			ঙ্গ			A CON
	校园新闻	活动报名	校园概况	校历	校园问讯	校内邮箱	网上办事大 厅	财务查询	智慧教室	面向决策教 工管理平台	泛雅教学平 台	智慧宿舍	
ann a Mhear	Ţ									B	2	Ţ	#
	教学质量监 控						数据可视化	一卡通系统	数据门户	智慧资助		办公OA	
							教务系统	图书管理	开放式实验 室管理	资产管理	学科和技能 寛赛系统	网络自助	0000

📑 卡片管理 _{帮助} Q _ 综合服务门户 添加卡片调整首页卡片排序 MORDER VO 📄 应用中心 移动 (门户 友情提醒 业务系统 综合服务门户试运行期间如有任何使用问题请及时与信息化建设与管理中心联系。 联系电话0550-3510262,授谢您对学校信息化工作的支持。 扫码安装 掌上蔚园 通知 校园新闻 应用中心 查看全部 ▶ 业务系统 我的日程 Ś -21 Rī \square 8 校园资讯 校园新闻 活动报名 校园概况 校历 校园问讯 校内邮箱 网上办事大 财务查询 智慧教室 面向决策教 泛雅教学 信息查询 Л 工管理平台 台 2 <u>-</u> 2 阒 网办大厅 隐藏 教学质量监 数据可视化 一卡通系统 数据门户 智慧资助 学工系统 控 ē. 教务系统 图书管理 开放式实验 资产管理 学科和技能 室管理 竟赛系统

图 17 综合服务门户卡片管理

在弹出菜单中,统一调整卡片的顺序、显示隐藏等,如下图 18 所示。

图 18 综合服务门户卡片管理

上下拖动卡片即可完成排序,如下图 19 所示。

📑 卡片管理 11 滁州等院 _{帮助} Q 综合服务门户 加卡片调整首页卡片排序 应用中心 友情提醒 移动 (<) 门户 业务系统 综合服务门户试运行期间如有任何使用问题请及时与信息化建设与管理中 联系电话0550-3510262,意谢您对学校信息化工作的支持。 心联系 扫码安装 掌上茵原 通知 校园新闻 应用中心 查看全部 ▶ 业务系统 我的日程 6 • 21 \heartsuit 校园资讯 面向决策教 泛雅教学科 校园新闻 活动报名 校园概况 校历 校园问讯 校内邮箱 网上办事大 财务查询 智慧教室 信自音谄 工管理平台 台 2 Į <u>-</u> 网办大厅 8 陶藏 教学质量监 数据可视化 一卡通系统 数据门户 学工系统 智慧资助 控 • 6 Ũ \square 教务系统 图书管理 开放式实验 学科和技能 溶产管理 室管理 竟赛系统

图 19 综合服务门户卡片管理

5.2 背景更换

可通过此功能调整首页背景图片,如下图 20 所示,操作步骤:

第一步:点击右侧背景更换按钮。

斷 法,	H 芝 院 JU UNIVERSITY	综合服务	务门户						帮助	Q 🌲	🖷 🖉	
友情提 ③ 综合服务 联系电话	醒 約户试运行期间 約550-3510262,	如有任何使用问题。感谢您对学校信	题请及时与信息(1息化工作的支持	化建设与管理中心 •	₩系. 🕥	移动 (门户 扫码安3					0	
应用中心	8700 I I IN-568			10000	查看全部 ▶	业务系统					查看全部 ▶	
$\mathbf{\bigcirc}$		(21.			\bigcirc	Ĩ		হি			1
校园新闻	活动报名	校园概况	校历	校园问讯	校内邮箱	网上办事大厅	财务查询	智慧教室	面向决策教 工管理平台	泛雅教学平 台	智慧宿舍	
Ę									Z	2		%
教学质量监 控						数据可视化	一卡通系统	数据门户	智慧资助	学工系统	办公OA	
						12		Д				4
						教务系统	图书管理	开放式实验 室管理	资产管理	学科和技能 竟赛系统	网络自助	AN 12 AN

图 20 综合服务门户背景设置

第二步: 在弹出菜单中, 选择要更换的背景, 支持自定义上传照片, 如下 图 21 所示。

斷 涨≯	H 至茂 DU UNIVERSITY	综合服	务门户						帮助	Q 🌢	🐠 背景更换	×
友情提 《 综合服务 联系电话	醒 約户试运行期间 50550-3510262	如有任何使用问 , 感谢您对学校信	颤请及时与信息化 隐化工作的支持。	/建设与管理中心	r f. 🕥	移动 (门户 扫码安装		22 23 23 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35		se (y ze of subscription	✓ 默认背景	
应用中心					查看全部 ▶	业务系统	1998-1997 - SAN 1997 -				自定义背景 日 日	
\mathbf{eta}		(21.			\bigcirc			ঙ্গ		State 199	
校园新闻	活动报名	校园概况	校历	校园问讯	校内邮箱	网上办事大 厅	财务查询	智慧教室	面向决策教 工管理平台	泛雅教学平 台		
Ţ									Z	2		
教学质量监 控						数据可视化	一卡通系统	数据门户	智慧资助	学工系统	The second se	
						f	Ũ	Д				
						教务系统	图书管理	开放式实验 室管理	资产管理	学科和技能 竟赛系统		
通知				发消息	1. 查看全部 ▶	校园新闻						

图 21 综合服务门户背景更换

6 通知与新闻

通知 已收 已发 订阅	发消息 查看全部 ▶	校园新闻	查看全部 ▶
2 测试		我校韩传强老师获评2019年全国优秀教师	12:00
信息化建设与管理中心 祁辉	08-29	我校举行2019级新生开学典礼暨军训动员大会	12:00
		关工委召开新学期工作会议 倪阳任关工委主任	09-09
		我校学子参加"西门子杯"中国智能制造挑战赛全国总决赛	09-09
		省公安厅来校检查指导校园安全稳定工作	09-09
		我校学子在全国大学生机器人大赛中获佳绩	09-09
		我校宁国籍学子陈钊英勇参加抗击"利马奇"获当地政府表彰	09-07
		【迎新季】 舐犊情深 一路相送	09-07

图22 综合服务门户通知与新闻

通知与新闻选项卡如图 22 所示,在通知选项卡中可展示已收通知、已发通 知和订阅通知,点击"发消息"链接可创建发送消息。

校园新闻选项卡展示蔚园新闻、校务通知、公告公示等信息,选择对应选 项卡可查看及时消息。

7 信息查询与网办大厅

信息查询选项卡可查看个人一卡通消费信息与图书馆借阅图书信息,图下 图23所示。

网办大厅提供最新服务和我的待办消息,点击对应选项可查看相应信息。

信息查询 ——卡通 图书借	阅			查看全部 ▶	网办大厅 最新服务	我的待办				查看全部 ▶
交易时间	交易地点	交易金额	余额					\odot	5	X
2019-09-04 11:5	天鮮配餐厅	-7.50	14.00		校园门	项目结	教职工	服务器	办公有	教职工
2019-09-03 11:5	天鮮配餐厅	-6.50	21.50							
2019-09-03 11:5	天鮮配餐厅	-7.50	28.00		电子邮	校内悬				
2019-09-02 12:1	天鮮配餐厅	-6.50	35.50							

图23 综合服务门户信息查询与网办大厅

第二部分 移动端

8 移动端简介

本部分是《滁州学院综合服务门户移动端操作手册》,"掌上蔚园"是滁 州学院内部移动端的门户网站,是为校内各类人群,如学生、老师、管理人员 等,提供定制信息、综合服务和访问内部/外部资源等便利性的网站。"掌上蔚 园"主要功能包括:教职工、学生在线聊天服务;移动端个人、教学、消费等 信息查询服务;校园通知与日常教学办公等服务;移动端"掌上蔚园"旨在解 决移动端综合服务门户,让用户更加便捷与高效地办公与学习。

滁州学院"掌上蔚园"具备功能如下表:

模块	功能	备注说明
	登录	登录综合服务门户
账号服务	个人信息	查看学工号组织等信息,编辑联系方式等信息
	账号安全	可以进行绑定手机号、修改账号密码等操作
应用大厅	应用系统集成	可查看学校移动门户中上架的所有应用
日程	个人日程管理	管理个人日程安排
通知	消息服务	像教职工和学生推送消息服务
聊手	个人聊天	实现一对一通信聊天服务
4개八	群组聊天	实现群组内通信聊天服务

滁州学院掌上蔚园系统功能表

9 登录

9.1APP 下载

- 1)、应用市场搜索"掌上蔚园"下载应用并安装。
- 2) 、扫描以下二维码,点击下载应用并安装。



掌上蔚园

14:47	2.0KB/s \$ Ö ,	ul 'ul 🛎 💯
	欢迎使用掌上蔚园	
203721 密码		
间照后性	登录	地回索码
问题及该		戊回密時

9.2 账号登录

滁州学院			
		7	

图1 掌上蔚园登录界面

如图 1 所示,按照提示输入你的用户名和密码,系统默认账号为教师、学

生工号,初始密码为身份证后六位。请各位老师、学生登录系统后及时修改密码,并妥善保存,即可登录滁州学院移动端。

10 功能简介

用户登录之后,显示界面如下图 2 如下,主要包括"微校园"、"通知"、 "聊天"、"我的"、"日程"五大功能模块。



10.1 微校园

首页微校园主要展示了该学校的应用列表。点击" [▲] 首页卡片管理"可查 看未添加到首页的其他应用。

14:33 0.3KB/s \$ 🕅 내내 후 😰	15:26 ••••4.2KB/s≹ ☉ aul aul 寮 ເຜ
Q III 滁州学院 3+	Q. 题 滁州学院 十
	↓ 新建通知
庆祝新中国七十华诞 弘扬新时代尊师风尚	⊙ 发起聊天
天祝第35个教师节	은 원-원
	(A) 通讯录
推荐应用 1 ×	推荐应用
	校内邮箱 例办大厅 调查问卷 活动报名 + + + +
我的应用 2 (で) (文) 単語 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	我的应用
● 应用大厅 4	
━ 首页卡片管理 >	还沒有添加应用,去应用大厅转转吧
合 〇 5 〇 〇 〇 〇 微枝园 日程 5 通知 聊天 我的	





- 1)、图 3 中区域 1 为推荐应用,主要推荐常用应用,用户可点击应用图标下的 "+"可直接添加到区域 2 我的应用区域内,方便用户管理与使用。
- 2)、区域2我的应用展示界面,主要显示推荐到首页的应用以及用户添加到首页的应用,点击更多可查看隐藏应用。
- 3)、图 3 右上角"+"代表快捷操作入口。点击之后可直接完成发起聊天、扫一 扫、打开通讯录等操作,如上图 4 所示。
- 4)、点击图3中区域4位可直接进入应用大厅,查找用户所需应用,点击对应
 的应用"+"号,可直接添加至图3中区域2我的应用栏中。

10.2 通知



通知模块包含了跟用户相关的所有通知信息,如上图 5 包括"已收"、"已 发"、"收藏"三个列表,分别展示用户收到的通知,发送的通知以及收藏的 通知。

10.2.1 创建新分组

如下图6所示,点击图片左上角的小组图标,可直接创建分组。进入创建分组界面后可管理所创建的分组信息,同时可创建新的分组,如下图7所示。

R	通知	发通知	く返回	常用通知组	创建新分组
	女 已发	收藏	普通	普通分组3	2>
週知 [1人未读] 重要通知		06-16 17: 3 [,]	普通	普通分组2	
[0人未读]		06-15 18: 0	,	普通分组1	
				自愿力范1	
合。微校园	● 通知	 ○ ○ ○ ○			
	图6群组	管理		图 7 创建郡	洋组

10.2.2 发通知

点击图 6 右上角的"发通知"按钮,出现如下图 8 所示的发通知界面:

- 、接收者:接收通知的人,直接点击进行搜索,可直接输入联系人名字,也可根据组织结构进行添加用户,也可以直接选择之前创建的分组进行发送。
- 2)、添加时间: 若为重要通知, 接收者可在系统中添加该日程提醒。
- 3)、添加地点:接收者收到该通知后应该前往的地点。
- 4)、通知:此处为通知内容的标题,自定义。
- 5)、相机:点击该图标可直接拍照上传图片。
- 6) 、照片: 点击该图标可直接上传手机中存储的图片。



图8 发送通知

- 7)、文件:点击该图标可选择手机内的文件,进行上传。
- 8)、设置定时发送时间:点击此图标可设置该通知的自动发送时间,到点后不 需要手动操作,直接自动发送到接收者。
- 9)、链接:点击此图标可发送与该通知内容相关的链接,接收者收到该通知后 直接点击链接即可查看。
- 10)、暂无详细信息。
- 11)、在此处输入通知内容。

以上信息全部填写完成之后,点击右上角的发送。即代表该通知发送完成。 发送完成的通知,可在已发列表中进行查看。

10.3 创建新聊天



如上图9所示,点击图片下方聊天按钮,在弹出页面中点击右上角的小人图标,如图9中红圈1处所示,可开启聊天功能。

- 如图10所示,选择部门/院系,点击学校,可选择对应组织下的用户进行单 独聊天或者拨打电话。
- 2)、如下图11、12所示,选择用户联系人可发起聊天功能。



3) 、群聊功能:点击群聊下面的组织信息,可直接进入群聊界面。如下图 13、

14 所示。

く 群聊(4)		<	群聊(4)	群详情
名称 微哨道	医维支持 >			
一次 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	客服 微哨客服			
全部组成员(4)				
消息免打扰		())		() (+)
		© =	♡ ·I· ♡	\bigtriangledown
			$\stackrel{3}{=}$ $\stackrel{4}{R}$ $\stackrel{5}{T}$ $\stackrel{6}{Y}$ $\stackrel{7}{U}$	⁸ I O P
		à S	D F G H J	κĽ
		ΰŻ	XČVBN	? M 🗵
◆ 发消息		符 123	·	中英

图13 发送消息

图14 添加发送内容

10.4 "我的"功能模块

"我的"功能模块主要集成用户个人相关信息,如下图 15 所示,主要包括: 个人资料、我的校园卡、关于、问题反馈、设置、通讯录、账号安全 7 个功能 模块。



10.4.1 个人资料

- 1) 、可查看包含与用户个人相关的姓名、学工号、组织、职务等相关信息。
- 2)、可填写个人电话、手机号以及邮箱。此处填写的电话方便其他人通过 滁州学院移动端门户联系到您。

10.4.2 帐号安全

- (绑定手机。绑定的手机号用于找回密码。若之前已经绑定过,则可在 此修改绑定的手机号码。
- 2)、修改密码。可修改滁州学院移动端门户密码。

10.4.3 问题反馈

此处填写的意见便于滁州学院工程师能联系到您,请注意联系方式为必填。

10.4.4 设置

1)、可以设置收到滁州学院消息的声音及震动提醒。

2) 、退出登录: 点击退出登录即可退出滁州学院。

10.4.5 关于滁州学院

此处可查看滁州学院当前版本,以及分享滁州学院二维码,便于您的同学 或者同事下载使用滁州学院。

10.4.6 通讯录

此处可以快捷访问学校通讯录,可选择对应人员进行聊天或者拨打电话。 10.5 应用大厅



图16 应用大厅

通过主页"应用大厅"打开界面,如上图 16 所示,在该界面下可搜索应用, 点击"添加"功能按钮,可添加应用到首页"我的应用"菜单栏中,方便用户 快速使用应用。

10.6 日程



主页"添加"菜单中可查看日历,如图 17 所示,点击图 17 中右下方的"+" 图标可进入日程创建界面,如图 18 所示,在创建日程界面中可添加个人日程。