附件1：

滁州学院第三次党代会2019年年会暨

2020年全面从严治党视频会议工作分工

为确保滁州学院第三次党代会2019年年会暨2020年全面从严治党视频会议顺利召开，作如下工作分工：

**校办公室：**负责党代会2019年年会党委工作报告、提案工作报告、会议主持词等；会议材料装订；参会人员通知、会场布置、会议会标制作、会议签到表制作等。

**校纪委办公室：**负责纪委工作报告。

**党委组织部：**负责代表增选、资格终止或停止的处理；代表团人员调整；代表联系联络；党费收缴、使用和管理情况报告等；会议材料分发；各分会场人员安排等。

**党委宣传部：**负责宣传报道、摄影摄像等。

**机关各部门：**通知本部门参会人员（包括正式代表及列表人员）分别到各二级学院分会场参加会议及讨论。

**各二级学院党委（党总支）、后勤党总支、离退休党委：**负责本单位分会场的会议准备，通知本单位参会人员准时参加会议，安排会议签到、做好会议记录。

**信息化建设与管理中心：**负责主会场和各分会场的视频会议设备安装、调试、运行和技术指导。