附件1：

相关部门重点工作任务

**校办公室**

提高督查督办工作力度，形成督查评价。

**组织部**

1．在抓好工作规范的基础上，着力提高干部的素质和能力。

2．扎实推进“三严三实”专题教育，在与干部学习提高等工作结合上下功夫、求实效。

**宣传部**

1．紧密联系学校提高质量、提升水平、办出特色的阶段性目标和人才培养工作，扎实做好教育思想观念大讨论工作。

2．推进校园文化建设，加快制订《关于进一步加强和改进校园文化建设的实施意见》。

**监审处**

结合开展“正风肃纪、排查整治”专项行动，针对问题、分析原因、提出办法，建章立制。对学校收费项目逐一梳理，建立台账，明确收费项目的依据、标准、办法（收费主体、如何使用）等。

**人事处**

1．抓紧制订《滁州学院目标管理实施暂行办法（试行）》和《滁州学院目标管理绩效津贴分配实施暂行方案（试行）》。

2．设置教学、科研骨干岗位，做好评选教学、科研骨干与最受学生喜爱的好老师的准备工作。

**发展规划处**

1．按照“提高质量，提升水平，办出特色”的目标要求，做好“十三五”规划编制工作，研究提出“十三五”时期统领学校事业发展的核心问题，科学设定目标任务。

2．提出选题，组织学校各方面力量，加强高教研究工作。

3．做好质量监控工作，加强反馈与改进，形成闭环系统。

**教务处**

1．围绕创新创业教育主题，认真筹备学校2015年度教学工作会议。

2．做好“互联网+”大学生创新创业大赛总结工作，形成分析报告。

3．建立学校创新创业教育学科竞赛体系，加强指导教师队伍建设，打好提前量，组织开展校内竞赛，遴选培育优秀项目，建立完善评价和激励机制。

**科技处**

采取积极有效办法，确保完成年科技到账经费1600万元任务。

**学生处**

扎实做好毕业生就业工作，在提高毕业生就业质量上下功夫。

**财务处**

做好2016年财务预算编制和执行工作，提高资金使用效益。加强对上级财政政策的宣传。

**国际交流与合作处**

1．加强对外交流与合作，积极申报中外合作办学项目。

2．扩大学校与台湾高校间的交流与合作，争取再有1—2个学科专业与台湾相关高校开展实质性合作。

**后勤管理与基建处**

1．抓紧启动机械土木实验楼、琅琊校区72间平房地块回迁楼建设。

2．做好机械土木实验楼建设总结工作，形成分析报告。

**资产与设备处**

1．研究提出提高设备使用效益的办法。对于属于公用但尚未拆封的设备及时收回和调配，想方设法让设备用起来。

2．调整优化实验室布局，提高实验室空间使用效益。

3．确保完成2015年政府采购计划。

**保卫处**

认真做好校园安全隐患排查整治工作。

**校工会**

围绕“十三五”规划，会同有关部门，做好三届三次教代会筹备工作。

**校团委**

研究提出加强学校社团建设的办法，加强对社团的指导和支持，调动各方面力量，更多的参与到社团指导工作中，充分发挥社团的作用。