附件2：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **XXXX信息系统自评表** | | | | | |
| **基本信息** | | | | | |
| **所属部门** | |  | **系统负责人** | |  |
| **采购时间** | |  | **试运行时间** | |  |
| **正式使用时间** | |  | **预算金额及中标价** | |  |
| **维保单位** | |  | **维保起始时间** | |  |
| **日常管理工作内容** | |  | | | |
| **用户使用情况** | | | | | |
| **用户群体** |  | | **使用人数** |  | |
| **用户满意度** |  | | | | |
| **系统功能使用情况** | | | | | |
| **简述系统主要功能** |  | | **未正常使用的功能** |  | |
| **信息系统存在问题及整改措施** | | | | | |
| **存在问题** |  | | | | |
| **改进措施** |  | | | | |

**信息系统自评表**

填报说明：

1.每个系统均需填写一张自评表。

2.负责日常管理工作：填写信息系统的日常管理内容，建议包括：服务器管理、系统软件管理、安全风险管理等。

3.用户群体：学生、老师、校外人员。

4.系统功能使用情况：对照招标参数等文件中的业务功能模块，分析已使用的功能，以及未建成的功能、已经建成但未使用的功能。